



Universidad de Granada



# **Programa de**

## **CONTABILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Optativa)**

### **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**Curso 2009-2010  
Universidad de Granada**

## **1.- OBJETIVOS.**

La enseñanza de esta materia está orientada a conseguir que el alumno/a que concluye satisfactoriamente el curso adquiriera un conocimiento suficiente en los fundamentos de la Contabilidad Pública, con especial énfasis en el régimen presupuestario y en la normalización y planificación contable en el ámbito público.

## **2.- METODO DE ENSEÑANZA**

La enseñanza de la asignatura ofrece una doble vertiente: teórica y práctica.

La enseñanza teórica se llevará a cabo en base a la exposición del contenido de los temas a fin de configurar el esquema conceptual de la problemática objeto de esta disciplina., utilizándose como base principal de estudio los Documentos de Trabajo elaborados por el Departamento.

De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará atendiendo a la resolución por el alumno de los ejercicios prácticos correspondientes, para que pueda experimentar el alcance de la aplicación una vez fijadas las ideas.

## **3.- REGIMEN DE TUTORIAS**

El régimen de tutorías constituye un complemento fundamental para el mejor desenvolvimiento de la labor docente. En este sentido, y de acuerdo con el horario que oportunamente se publicará, los alumnos podrán acudir al despacho de su profesor/a para plantearle cualquier problema relacionado con la materia.

## **4.- FICHA**

Antes de que transcurran dos meses desde el inicio del semestre, todos los alumnos -incluidos los repetidores- deberán entregar una ficha personal debidamente cumplimentada y con una fotografía reciente pegada en el lugar reservado a tal efecto.

## **5.- METODO DE EVALUACION**

Para la evaluación de los conocimientos del alumno se realizará, al final del cuatrimestre, un examen final, que constará de dos partes, una teórica y otra práctica. Además, a lo largo de cuatrimestre, el profesor irá invitando a los alumnos a realizar y presentar una serie de trabajos cuya valoración computará para la nota final de la asignatura.

La calificación final se obtendrá haciendo media entre las dos notas, resultando necesario para promediar haber alcanzado, al menos, un total de 3 puntos sobre 10 en cada una de las dos partes, además de considerar la valoración de los referidos trabajos de clase. La asignatura se superará cuando se alcance una calificación media de 5 puntos, como mínimo. En los exámenes extraordinarios de junio y septiembre, la calificación será el resultado de promediar las puntuaciones obtenidas en los ejercicios teórico y práctico, siempre que cualquiera de ellas no sea inferior a 3.

Una vez publicadas las calificaciones de las pruebas realizadas, el profesor señalará el día y el horario de una sesión de consulta para quienes desean revisar su examen.

A efectos de evitar suplantaciones de personalidad, se advierte que todo alumno presente en cualquier tipo de prueba o examen deberá estar provisto necesariamente del respectivo D.N.I., carnet de conducir o pasaporte oficial, careciendo de valor a tal efecto el carnet del Centro, dada su fácil manipulación.

## **6.- TEMARIO**

El desglose que se efectúa de cada tema no debe ser contemplado por el alumno como una relación acabada de las cuestiones que abarca, sino simplemente como una enumeración de los contenidos que se han estimado como más relevantes habida cuenta del contexto educativo en el que se enmarca la presente asignatura.

En cualquier caso, el temario en su totalidad será objeto de evaluación para poder superar la asignatura. La no explicación en clase de parte del mismo no exime de su conocimiento final, debiendo, en su caso, ser preparado por el alumno en base a la bibliografía recomendada.

## **PROGRAMA SINTETICO**

### **I. INTRODUCCION**

- TEMA 1.- EL SECTOR PUBLICO Y SU CONTABILIDAD
- TEMA 2.- EL PRESUPUESTO PÚBLICO Y LAS OPERACIONES A CONSIDERAR EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA
- TEMA 3.- EL CICLO PRESUPUESTARIO

### **II. CONTABILIDAD FINANCIERA PÚBLICA**

- TEMA 4.- LA NORMALIZACIÓN CONTABLE EN EL ÁMBITO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA
- TEMA 5.- LA FINANCIACIÓN BÁSICA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS
- TEMA 6.- EL INMOVILIZADO NO FINANCIERO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS
- TEMA 7.- EL INMOVILIZADO FINANCIERO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS
- TEMA 8.- ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO EN EL PGCP
- TEMA 9.- ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE CARÁCTER NO PRESUPUESTARIO EN EL PGCP
- TEMA 10.- EL RESULTADO ECONOMICO-PATRIMONIAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS
- TEMA 11.- LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGCP

### **III. OTRAS ÁREAS DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA**

- TEMA 12.- LA CONTABILIDAD ANALÍTICA EN EL SECTOR PÚBLICO
- TEMA 13.- CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA
- TEMA 14.- EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS

## **PROGRAMA ANALITICO**

### **I. INTRODUCCION**

#### **TEMA 1.- EL SECTOR PUBLICO Y SU CONTABILIDAD**

- 1.1. Características del Sector Público
- 1.2. Delimitación del Sector Público: el caso español
- 1.3. Configuración del Sector Público: formas de organización y gestión
- 1.4. Concepto y evolución de Contabilidad Pública
- 1.5. División de la Contabilidad Pública

#### **TEMA 2.- EL PRESUPUESTO PÚBLICO Y LAS OPERACIONES A CONSIDERAR EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

- 2.1. El presupuesto: concepto, estructura, principios presupuestarios y técnicas de elaboración
- 2.2. Los Presupuestos en las Administraciones Públicas españolas
- 2.3. Vinculación jurídica de los créditos y modificaciones presupuestarias
- 2.4. Gastos de carácter plurianual
- 2.5. Proyectos de gasto y Gastos con financiación afectada

#### **TEMA 3.- EL CICLO PRESUPUESTARIO**

- 3.1. Formación y aprobación del presupuesto
- 3.2. Ejecución del presupuesto de gastos
- 3.3. Ejecución del presupuesto de ingresos
- 3.4. Liquidación del presupuesto de gastos
- 3.5. Liquidación del presupuesto de ingresos

### **II. CONTABILIDAD FINANCIERA PUBLICA**

#### **TEMA 4.- LA NORMALIZACIÓN CONTABLE EN EL ÁMBITO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA**

- 4.1. El marco conceptual de la Contabilidad Pública
- 4.2. Objetivos y características de la información contable pública
- 4.3. Principios y normas de contabilidad pública
- 4.4. El PGCP: características y estructura
- 4.5. Desarrollos normativos

#### **TEMA 5.- LA FINANCIACIÓN BÁSICA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS**

- 5.1. Fondos propios: concepto y clases
- 5.2. Provisiones para riesgos y gastos
- 5.3. Endeudamiento público: Criterios de reconocimiento y cuantificación

- 5.4. Otras fuentes de financiación ajena a largo plazo
- 5.5. Análisis del proceso registral de la financiación básica en el PGCP

TEMA 6.- EL INMOVILIZADO NO FINANCIERO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- 6.1. Concepto y clases
- 6.2. Inmovilizado material e inmaterial
- 6.3. Inversiones destinadas al uso general e inversiones gestionadas por otros entes públicos
- 6.4. Criterios de valoración y correcciones valorativas. Consideraciones en torno a la amortización en contabilidad pública
- 6.5. Análisis del proceso registral del inmovilizado no financiero en el PGCP

TEMA 7.- EL INMOVILIZADO FINANCIERO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- 7.1. Concepto y clases
- 7.2. Inversiones financieras permanentes
- 7.3. Inversiones financieras temporales
- 7.4. Criterios de valoración y correcciones valorativas
- 7.5. Análisis del proceso registral de las inversiones financieras en el PGCP

TEMA 8.- ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO EN EL PGCP

- 8.1. Apertura del presupuesto
- 8.2. Modificaciones de créditos y previsiones iniciales
- 8.3. Operaciones de ejecución
- 8.4. Operaciones de regularización y cierre del presupuesto
- 8.5. Operaciones correspondientes a presupuestos cerrados

TEMA 9.- ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE CARÁCTER NO PRESUPUESTARIA EN EL PGCP

- 9.1. Concepto y delimitación de las operaciones no presupuestarias
- 9.2. Acreedores y deudores no presupuestarios
- 9.3. Contabilización del IVA
- 9.4. Deudores y acreedores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos
- 9.5. Operaciones de tesorería

TEMA 10.- EL RESULTADO ECONOMICO-PATRIMONIAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- 10.1. Concepto de ingresos y gastos
- 10.2. Reconocimiento y cuantificación de los gastos
- 10.3. Reconocimiento y cuantificación de los ingresos

- 10.4. Significación del resultado en contabilidad pública. Correlación entre ingresos y gastos.
- 10.5. Análisis del proceso registral de los gastos e ingresos en el PGCP

**TEMA 11.- LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGCP**

- 11.1. Introducción
- 11.2. Balance de situación
- 11.3. Cuenta de Resultado económico-patrimonial
- 11.4. Estado de liquidación del presupuesto
- 11.5. Memoria

**III. OTRAS ÁREAS DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA**

**TEMA 12.- LA CONTABILIDAD ANALÍTICA EN EL SECTOR PÚBLICO**

- 12.1. Contabilidad analítica pública: concepto, contenido y fines
- 12.2. El proceso de formación del coste en los entes públicos: conceptos fundamentales
- 12.3. Los modelos de costes y su aplicación en los entes públicos.
- 12.4. Experiencias en materia de contabilidad analítica pública
- 12.5. El Proyecto CANOA

**TEMA 13.- CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA**

- 13.1. Justificación y utilidad de la información contable pública
- 13.2. Métodos y procedimientos de consolidación
- 13.3. Estados contables consolidados
- 13.4. Objetivos generales y principales técnicas de análisis
- 13.5. El análisis financiero, patrimonial y económico

**TEMA 14.- EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS**

- 14.1. El control en el sector público
- 14.2. Control externo y control interno
- 14.3. Auditoría de regularidad
- 14.4. Auditorías operativas
- 14.5. Auditorías integradas

## **BIBLIOGRAFIA**

- BENITO LOPEZ, B. (1995): Manual de Contabilidad Pública . Ed. Pirámide, Madrid.
- CARRASCO DIAZ, D. (Coord) (1994): La Nueva Contabilidad Pública . Ed. Ariel, Madrid..
- CASADO ROBLEDO, S. (2001): La Contabilidad de las Administraciones Públicas, Ed. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Madrid.
- CRESPO DOMINGUEZ, M.A. (1995): Contabilidad Pública , Ed. McGraw-Hill, Madrid.
- INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO (1995): Principios Contables Públicos, Documentos 1 a 8 . IGAE, Madrid
- INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO (2003a): Manual de Contabilidad Pública . Ministerio de Hacienda, Centro de Publicaciones, Madrid.
- INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO (2003b): Manual de Contabilidad Pública. Supuestos . IGAE, Madrid
- LOPEZ HERNANDEZ, A.M. (1996): La Contabilidad Pública en el Subsector de la Administración Local. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. Ministerio de Economía y Hacienda. Madrid.
- PASCUAL GARCÍA , J. (2004): Régimen jurídico del gasto público . Boletín Oficial del Estado, Madrid.
- TORRES PRADAS, L. Y PINA MARTINEZ, V. (2001): Manual de Contabilidad Pública . 3ª Ed. Centro de Estudios Financieros, Madrid.
- TORRES PRADAS, L. Y PINA MARTINEZ, V. (2004): Manual de Contabilidad Pública. Casos prácticos. Centro de Estudios Financieros, Madrid.

## **LEGISLACIÓN**

- Ley 18/2001, de 12 de diciembre, General de Estabilidad Presupuestaria (BOE, de 13 de diciembre de 2001)
- Ley Orgánica 5/2001, de 13 de diciembre, Complementaria a la Ley General de Estabilidad Presupuestaria (BOE, de 14 de diciembre de 2001)
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (BOE, de 27 de noviembre de 2003)
- Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 6/5/1994, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública.