



Universidad de Granada



Guía Didáctica

CONTABILIDAD FINANCIERA

**DIPLOMATURA EN RELACIONES
LABORALES**

**Curso 2010-2011
Universidad de Granada**

1.- OBJETIVOS.

Una vez cursada la asignatura CONTABILIDAD GENERAL y el alumno haya adquirido un conocimiento suficiente de los fundamentos conceptuales de la Contabilidad y en particular de la Contabilidad Externa, la enseñanza de la CONTABILIDAD FINANCIERA está orientada a conseguir que el alumno que concluya satisfactoriamente el curso, quede capacitado para la comprensión y elaboración de los principales estados contables, sobre la base de la legislación vigente y lo recogido en el Plan General de Contabilidad y normativa de desarrollo.

2.- MÉTODO DE ENSEÑANZA

La enseñanza de la asignatura ofrece una doble vertiente: teórica y práctica.

La enseñanza teórica se desarrollará en base a las exposiciones del contenido de los temas, el objeto de configurar el esquema conceptual de la problemática objeto de esta disciplina. Así, será el profesor de cada grupo, el que además de realizar a lo largo del curso, las exposiciones, explicaciones y comentarios que considere más oportunos, indicará por qué manual o manuales deben ser preparadas las explicaciones por parte de los alumnos.

De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará atendiendo a la resolución por el alumno de los ejercicios prácticos correspondientes, para que pueda experimentar el alcance de la aplicación una vez fijadas las ideas teóricas. Con posterioridad, la solución será explicada y comentada en clase por el profesor de cada grupo. La consideración de los errores y aciertos en el razonamiento utilizado debe permitir a cada alumno un fructífero ejercicio de autoevaluación de la comprensión y asimilación de las cuestiones tratadas.

3.- RÉGIMEN DE TUTORÍAS

El horario de tutorías constituye un complemento básico para el mejor desarrollo de la labor docente. En este sentido, y de acuerdo a los horarios que aparecen publicados, los alumnos podrán acudir a los despachos de cada profesor para plantearle cualquier problema relacionado con la materia. Es aconsejable en este caso, una consulta regular y continua, y no extraordinaria, una vez que se llega al periodo de exámenes.

4.- FICHA

Todos los alumnos deberán entregar una ficha personal debidamente complementada y con una fotografía reciente pegada en el lugar reservado a tal efecto. La entrega de la ficha deberá realizarse dentro del plazo señalado por cada profesor en sus respectivos grupos. La no entrega de la ficha por parte del alumno implicará que el profesor podrá considerar la no asistencia a clase de forma regular.

5.- MÉTODO DE EVALUACIÓN

Finalizado el curso se realizará una prueba teórico-práctica.

A efectos de evitar suplantaciones de personalidad, se advierte que todo alumno presente en cualquier tipo de prueba o examen deberá estar provisto necesariamente del respectivo DNI, Carnet de conducir o Pasaporte oficial, careciendo de valor a tal efecto el Carnet del Centro, dada su fácil manipulación.

6.- TEMARIO

El desglose que se efectúa de cada tema no debe ser contemplado por el alumno como una relación acabada de las cuestiones que abarca, sino simplemente como una enumeración de los contenidos que se han estimado como más relevantes habida cuenta del contexto educativo en el que se enmarca la presente asignatura.

En cualquier caso, el temario en su totalidad será objeto de evaluación para poder superar la asignatura. La no explicación en clase de parte del mismo no exime de su conocimiento final, debiendo, en su caso, ser preparado por el alumno en base a la bibliografía recomendada.

PROGRAMA SINTÉTICO

- TEMA 1.- LOS ESTADOS CONTABLES. INTRODUCCIÓN
- TEMA 2.- EL BALANCE DE SITUACIÓN
- TEMA 3.- LA CUENTA DE RESULTADOS
- TEMA 4.- LA MEMORIA
- TEMA 5.- EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
- TEMA 6.- EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- TEMA 7.- ANALISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN
- TEMA 8.- ANÁLISIS DE LA CUENTA DE RESULTADOS
- TEMA 9.- AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES

PROGRAMA ANALÍTICO

TEMA 1.- LOS ESTADOS CONTABLES. INTRODUCCIÓN

- 1.1. La información económica. Características
- 1.2. Los estados contables principales
- 1.3. Otros estados contables
- 1.4. Los estados contables en la legislación mercantil
- 1.5. Los estados contables en el Plan General de Contabilidad

TEMA 2.- EL BALANCE DE SITUACIÓN

- 2.1. Concepto y contenido informativo
- 2.2. Componentes del balance
- 2.3. El balance en el Plan General de Contabilidad
- 2.4. Valoración de sus elementos

TEMA 3.- LA CUENTA DE RESULTADOS

- 3.1. Introducción
- 3.2. La información contenida en la cuenta de resultados
- 3.3. Elementos constitutivos de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 3.4. La cuenta de pérdidas y ganancias en el Plan General de Contabilidad

TEMA 4.- LA MEMORIA

- 4.1. La memoria y el sistema informativo de la empresa
- 4.2. Concepto y contenido
- 4.3. La memoria en el Plan General de Contabilidad
- 4.4. Distintos tipos de Información contenida en la Memoria

TEMA 5.- EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 5.1. Introducción
- 5.2. Definición y normas básicas de elaboración
- 5.3. El estado de ingresos y gastos reconocidos
- 5.4. El estado total de cambios en el patrimonio neto

TEMA 6.- EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 6.1. La necesidad de un EFE en las cuentas anuales
- 6.2. Normas de elaboración
- 6.3. Flujos de efectivo de actividades de explotación
- 6.4. Flujos de efectivo de actividades de inversión y financiación

TEMA 7.- ANÁLISIS DEL BALANCE DE SITUACIÓN

- 7.1. Análisis del balance. Objetivos y sistemática
- 7.2. Análisis patrimonial

- 7.3. Equilibrios y variaciones patrimoniales
- 7.4. Análisis financiero
- 7.5. Análisis del período de maduración
- 7.6. Los ratios financieros

TEMA 8.- ANÁLISIS DE LA CUENTA DE RESULTADOS

- 8.1. El análisis económico. Concepto y fines
- 8.2. Análisis del resultado
- 8.3. La rentabilidad de la empresa
- 8.4. Cálculo y análisis del punto muerto
- 8.5. Ratios de rentabilidad

TEMA 9.- AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES

- 9.1. Concepto y objetivos
- 9.2. Normativa legal aplicable
- 9.3. Normas de auditoría
- 9.4. Desarrollo de la auditoría
- 9.5. Informes de auditoría

BIBLIOGRAFÍA

Archel Domench, P.: “Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación”. Pirámide, Madrid, 2008.

González Pascual, J.: “Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones”. Pirámide, Madrid, 2008.

González Pascual, J.: “Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Aplicaciones prácticas”. Pirámide, Madrid, 2008.

Martínez García, F. J. y Somohano Rodríguez, F.M.: “Análisis de Estados Contables”. Pirámide, Madrid, 2002.

Menéndez Menéndez, M.: “Contabilidad General”. Civitas. Madrid, 1995.

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, (BOE núm. 278, de 20 de noviembre de 2007).

Rivero Torre, P.: “Análisis de Balances y Estados Complementarios”. Pirámide, Madrid, 2002

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L.: “Teoría y Práctica de la Auditoría” I (Concepto y Metodología) Pirámide 2008

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L.: “Teoría y Práctica de la Auditoría” II (Análisis de áreas, casos prácticos y normas NIIF). Pirámide, Madrid, 2005.

Urias Valiente, J.: “Análisis de estados financieros”. McGraw-Hill, Madrid, 1991

Wanden-Berghe Lozano, J.L (Coord.): "Contabilidad Financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES", Pirámide, Madrid, 2008.