



Programa de CONTABILIDAD DE GESTION 2

GRADO DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

**C.A.O. 2013-2014
Universidad de Granada**

CONTABILIDAD DE GESTIÓN II

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Contabilidad de Gestión	Contabilidad de Gestión II	3º	2º	6	Obligatoria
PROFESORES: Grupo A: Dra. Pilar Ibarrodo Dávila [pdavila@ugr.es] Grupo B: Dr. Simón Vera Ríos [svera@ugr.es]			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS Grupo A: Despacho A-330 Grupo B: Despacho A-314		
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD			FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES Tfno: 958243707 Campus Universitario de Cartuja GRANADA		
			HORARIO DE TUTORÍAS Grupo A: Consultar tablón del Departamento Grupo B: Consultar tablón del Departamento		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Finanzas y Contabilidad			Grado en Economía Grado en Administración y Dirección de Empresas		
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES					
No se requieren					



BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

El sistema informativo contable del ámbito interno.
La captación contable de la circulación económica interna.
Modelos de costes completos retrospectivos.
Estándares y presupuestos.
Modelos de costes completos predeterminados.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

COMPETENCIAS GENERALES

- Instrumentales:
 - Capacidad de análisis y síntesis.
 - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas al ámbito de estudio.
 - Capacidad para la resolución de problemas.
 - Capacidad para tomar decisiones.
 - Capacidad para gestionar la información.
 - Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Personales:
 - Capacidad para trabajar en equipo.
 - Capacidad de trabajo autónomo.
 - Capacidad de crítica y autocrítica.
 - Capacidad para comunicarse de forma oral y escrita.
- Sistémicas:
 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones o situaciones cambiantes.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Identificar las características y explicar el funcionamiento de los principales modelos de costes completos.
- Distinguir las características de las diferentes clases de presupuestos y comprender las interrelaciones existentes entre los diversos presupuestos funcionales.
- Ser capaz de emplear los modelos de costes predeterminados como herramientas de control gerencial, calculando y analizando críticamente los desviaciones entre costes prospectivos y costes retrospectivos.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Comprensión de los aspectos básicos a considerar en el diseño e implantación de un sistema informativo de Contabilidad de Gestión.
- Capacidad para enjuiciar razonadamente las posibilidades y limitaciones informativas de los principales sistemas de costes completos.
- Estar en condiciones de abordar el estudio del resto de las asignaturas del módulo (Contabilidad de Gestión Avanzada).



TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema 1. EL SISTEMA INFORMATIVO CONTABLE DEL ÁMBITO INTERNO.

- 1.1. Características del sistema informativo contable del ámbito interno.
- 1.2. Los modelos utilizados por la Contabilidad de gestión.
- 1.3. Caracterización de los modelos contables de la circulación económica interna.
- 1.4. La planificación contable del ámbito interno de la empresa.

Tema 2. SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS HISTÓRICOS (I): MODELO ORGÁNICO BÁSICO.

- 2.1. Características del modelo.
 - 2.2. Estructura y contenido del plan de cuentas.
 - 2.3. Esquema del funcionamiento global del modelo.
 - 2.4. Análisis de las principales etapas del proceso de cálculo de costes y resultados.
 - 2.5. Proceso registral del modelo orgánico básico.
- Casos prácticos.

Tema 3. SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS HISTÓRICOS (II): MODELO INORGÁNICO DE COSTES POR ÓRDENES DE TRABAJO.

- 3.1. Características de los modelos de costes por órdenes de trabajo.
 - 3.2. Determinación del coste de la orden de trabajo.
 - 3.3. Utilización de una tasa anual predeterminada de CIF.
 - 3.4. Tratamiento de las diferencias de aplicación de costes indirectos de fabricación.
- Casos prácticos.

Tema 4. SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS HISTÓRICOS (III): MODELO DE COSTES POR PROCESOS.

- 4.1. Características de los modelos de costes por procesos.
 - 4.2. Tratamiento de los costes del departamento inicial: sin producción en curso inicial.
 - 4.3. Tratamiento de los costes del departamento inicial: con producción en curso inicial.
 - 4.4. Tratamiento de los costes de los departamentos posteriores al inicial.
 - 4.5. Problemática de las unidades perdidas o ganadas.
- Casos prácticos.

Tema 5. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL Y PRESUPUESTO.

- 5.1. El subsistema de planificación en la empresa.
 - 5.2. El presupuesto en el contexto de la gestión empresarial.
 - 5.3. Clases de presupuestos.
 - 5.4. Los presupuestos de explotación.
- Casos prácticos.

Tema 6. SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS PREDETERMINADOS (I): MODELO ANGLOSAJÓN DE COSTES ESTÁNDAR.

- 6.1. Características del modelo de costes estándar.
 - 6.2. El coste estándar: su determinación.
 - 6.3. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos.
 - 6.4. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa.
 - 6.5. Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos de fabricación.
- Casos prácticos.



Tema 7. SISTEMAS DE COSTES COMPLETOS PREDETERMINADOS (II): MODELO ORGÁNICO ESPAÑOL.

- 7.1. Características del modelo.
 - 7.2. Desviaciones en centros de costes de aprovisionamiento.
 - 7.3. Desviaciones en centros de costes de transformación.
 - 7.4. Desviaciones en costes presupuestados.
 - 7.5. Tratamiento de las desviaciones.
- Casos prácticos.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- REQUENA RODRÍGUEZ, J. M^a. y VERA RÍOS, S. (2008): Contabilidad interna (Contabilidad de costes y de gestión). Cálculo, análisis y control de costes y resultados para la toma de decisiones (3^a edición). Ariel Economía, Barcelona.
- Departamento de Economía Financiera y Contabilidad (2013): Casos prácticos de Contabilidad de Gestión II. Granada.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- ÁLVAREZ-DARDET, M.C. y Gutiérrez, F. (Coords.) (2010): Contabilidad de Gestión. Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Pirámide, Madrid.
- BLANCO, I; AIBAR, B. y RÍOS, S. (2003): Contabilidad de costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos. Pearson-Educación, Madrid.
- DONOSO, R. (2001): Contabilidad analítica: cálculo de costes y análisis de resultados. Tirant Lo Blanch, Valencia.
- DONOSO, R.; DONOSO, A. y RUEDA, J.A. (2002): Contabilidad analítica. Cálculo de costes y análisis de resultados (Casos prácticos). Tirant Lo Blanch, Valencia.
- ESCOBAR, T. y CORTIJO, V. (2012): Fundamentos de Contabilidad de gestión. Pearson, Madrid.
- GARCÍA, M. (1984): Economía de la producción y Contabilidad de costes. Instituto de Planificación Contable, Madrid.
- GARCÍA SUÁREZ, J.L. (Coord.) (2013): Cálculo, análisis y gestión de costes (2^a edición). Delta, Madrid.
- HORNGREN, Ch.T.; FORSTER, G. y DATAR, S.M. (2007): Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial (12^a edición). Prentice-Hall Hispanoamericana, México.
- IGLESIAS, J.L. (2006): Contabilidad de costes y de gestión. Tórculo Ediciones, Santiago de Compostela.
- MONTESINOS, V. y BROTO, J. (1989): Ejercicios y soluciones de Contabilidad de costes. Ariel Economía, Barcelona.
- RODRIGUEZ, R. Y OTROS (2002): Contabilidad de costes y de gestión. Supuestos prácticos. McGraw Hill, Madrid.
- SAEZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ, G. (2009): Contabilidad de costes y Contabilidad de gestión. McGraw Hill, Madrid.
- SERRA, V. (2003): Contabilidad de costes. Cálculo, análisis y control. Tirant Lo Blanch, Valencia.
- VILAR, E. (2000): Costes, márgenes y resultados. Control de la rentabilidad económica. ESIC, Madrid.
- TEJADA, A.; PÉREZ, R.; NÚÑEZ, M. y JIMÉNEZ, A. (2004): Contabilidad de Costes. Supuestos Prácticos. Pearson-Educación, Madrid.

ENLACES RECOMENDADOS

Docencia universitaria en Contabilidad de Costes y de Gestión: <http://www.docenciaencostes.com>



METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología seguida en la asignatura presenta una doble vertiente: teórica y práctica. La enseñanza teórica se llevará a cabo sobre la base de la exposición del contenido de los temas contenidos en el temario de la asignatura. De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará mediante la resolución de casos prácticos y, en su caso, seminarios para afianzar conceptos concretos de la materia. Para un desarrollo adecuado de las clases se considerarán las siguientes premisas:

Actividades a realizar por el alumno

El esquema básico para las clases teóricas se apoya en el trabajo previo del alumno, mediante la realización de las actividades sugeridas por el profesorado. Para el desarrollo de esta tarea se recomienda la siguiente secuencia:

1. Lectura previa de los epígrafes del temario, de acuerdo con sus equivalencias en el manual que se toma como bibliografía básica.
2. Realización de las actividades propuestas, en su caso, por el profesorado de la asignatura.

Para las clases prácticas y seminarios, se requiere la resolución por parte del alumno de los casos prácticos correspondientes.

Actuación del profesor

1. Durante la clase, el profesor expondrá los aspectos más relevantes o de más dificultad de los temas, responderá a las preguntas que se le planteen, aclarará las dudas suscitadas durante el trabajo personal del alumno y ampliará información sobre aspectos complementarios.
2. La solución de los casos propuestos será explicada y comentada en clase por el profesor.

Para un aprovechamiento de la asignatura es necesario un seguimiento regular de la asignatura, ajustarse a un plan sistemático de estudio personal, realizar las actividades propuestas y plantear al profesor todas las dudas que surjan al resolver las actividades propuestas.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades se estructurarán de la siguiente manera:

- Un 60% de estudio individualizado del alumno, consistente en la preparación de los contenidos a desarrollar en clase, búsqueda y consulta de información, resolución de casos prácticos.
- Un 10% para tutorías individuales/colectivas y evaluación.
- Un 30% de docencia presencial en el aula, de acuerdo al siguiente cronograma:

Segundo cuatrimestre	Temas del temario	Docencia presencial en el aula	
		Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)
Semana 1	Presentación Tema 1	1 2	
Semana 2	Tema 2	3	
Semana 3	Tema 2		3



Semana 4	Tema 2		3
Semana 5	Tema 3	2	1
Semana 6	Tema 3 Tema 4	1	2
Semana 7	Tema 4	1	2
Semana 8	Tema 4		3
Semana 9	Tema 4 Tema 5	2	1
Semana 10	Tema 5 Tema 6	2	1
Semana 11	Tema 6	1	2
Semana 12	Tema 6	1	2
Semana 13	Tema 6	1	2
Semana 14	Tema 7	1	2
Semana 15	Tema 7		3
Total horas		18	27

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

CONVOCATORIA ORDINARIA

El alumno, dentro de las cuatro primeras semanas del cuatrimestre, podrá optar por alguno de los siguientes sistemas de evaluación:

1. Evaluación continua.

En este sistema, la evaluación de los alumnos se basará en los siguientes parámetros:

- Realización de actividades específicas: 20% (2 puntos sobre 10). Dicha calificación se podrá obtener atendiendo a las siguientes consideraciones: el alumno podrá obtener hasta 2 puntos realizando las actividades (casos prácticos, tests, etc.) que se vayan programando a lo largo del cuatrimestre en función del desarrollo observado en la materia.
- Examen final: 80% (8 puntos sobre 10). Dicho examen se realizará en la fecha fijada por el Centro y constará de dos partes, una teórica y otra práctica. Cada una de las partes tendrá una puntuación máxima de 10 puntos, que se distribuirán entre las diferentes cuestiones o preguntas que la componen. La calificación del examen se obtendrá



haciendo media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las dos partes del examen (teórica y práctica). En cualquier caso, será requisito imprescindible para calcular la media obtener una nota mínima de 3 puntos en cada una de las partes. Cuando no ocurra así, la calificación global del examen final será la nota menor de las obtenidas (teoría o práctica), calificación, en este caso, que al mismo tiempo será la que aparezca en el acta correspondiente de la convocatoria ordinaria.

Teniendo en cuenta lo anterior, la calificación que figurará para cada alumno en el acta será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos bloques anteriormente descritos (participación y trabajo en clase, de un lado, y examen final, de otro), debidamente ponderadas. La calificación será “no presentado” cuando el alumno no asista al examen final.

2. Evaluación única final.

Examen final: 100% (10 puntos sobre 10). Dicho examen se realizará en la fecha fijada por el Centro y constará de dos partes, una teórica y otra práctica. Cada una de las partes tendrá una puntuación máxima de 10 puntos, que se distribuirán entre las diferentes cuestiones o preguntas que la componen. La calificación del examen se obtendrá haciendo media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las dos partes del examen (teórica y práctica). En cualquier caso, será requisito imprescindible para calcular la media obtener una nota mínima de 3 puntos en cada una de las partes. Cuando no ocurra así, la calificación global del examen final será la nota menor de las obtenidas (teoría o práctica). La calificación será “no presentado” cuando el alumno no asista al examen final.

No obstante lo anterior, por razones sobrevenidas y debidamente justificadas, aquel alumno que se hubiera decantado por el sistema de evaluación continua podrá acogerse posteriormente al sistema de evaluación única final, previa autorización expresa del profesor de su grupo.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Las convocatorias extraordinarias se registrarán exclusivamente por la modalidad de “evaluación única final”.

OBSERVACIONES

- El desarrollo de la asignatura está programado sobre la base de su impartición con carácter presencial. No obstante, la simple asistencia a clase por sí misma NO PUNTUARÁ en la nota final.
- Queda TOTALMENTE PROHIBIDO el uso de teléfonos móviles en al aula.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Coordinador asignatura: Dr. Simón Vera Ríos, Profesor Titular de Universidad.

Despacho: A-314 - Departamento de Economía Financiera y Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Cartuja, 18071 Granada.

