



Universidad de Granada



# Guía Didáctica

## CONTABILIDAD

## DIPLOMATURA EN TURISMO

Curso 2010-2011  
Universidad de Granada

**GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA  
DESCRIPTION OF INDIVIDUAL COURSE UNIT**

English version 

<p><b>Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código</b> Course title and code</p> <p><b>Nivel (Grado/Postgrado)</b> Level of course (Undergraduate/Postgraduate)</p> <p><b>Plan de estudios en que se integra</b> Programme in which is integrated</p> <p><b>Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa)</b> Type of course (Compulsory/Elective)</p> <p><b>Año en que se programa</b> year of study</p> <p><b>Calendario (Semestre)</b> Calendar (Semester)</p> <p><b>Créditos teóricos y prácticos</b> Credits (theory and practics)</p> <p><b>Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS)</b> Number of credits expressed as student workload (ECTS)</p> <p><b>Descriptor</b> Descriptors</p> <p><b>Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias)</b> Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONTABILIDAD</b></p> <p>Grado</p> <p>Diplomatura en Turismo</p> <p>Troncal</p> <p>1</p> <p>Anual</p> <p>6+3</p> <p>9</p> <p>*1 ECTS = 25 horas de trabajo. más abajo se indican actividades y horas de trabajo estimadas</p> <p style="text-align: center;"><b>CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE COSTES APLICADA AL TURISMO</b></p> <p>Los titulados que egresen de la Universidad como Diplomados en Turismo, deben ocupar, aunque quizás no de forma inmediata, cargos directivos como responsables de empresas o instituciones turísticas, siendo precisamente la tarea encomendada a los gestores, en general, tomar decisiones para racionalizar el uso de los recursos que les han sido encomendados.</p> <p>Es evidente, que la toma de decisiones requiere la utilización de información adecuada, de forma que se evite cometer errores que puedan poner en peligro la supervivencia de la organización.</p> <p>Los gestores de empresas e instituciones turísticas, deben utilizar la información contable en dos amplios sentidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En un sentido exógeno, con una doble perspectiva: de una parte, para suministrar información a su entorno apoyado por el/los experto/s que conozcan la forma de hacerlo –Diplomados/Licenciados en Ciencias Empresariales-; de otra parte, analizando e interpretando –aún sin el concurso de ningún experto- información financiera de empresas de la competencia o de su propia compañía.</li> <li>• En un sentido endógeno –hacia dentro de la compañía- con objeto de tomar decisiones para la gestión de las mismas, por lo que deben dirigir sus esfuerzos al aprendizaje de sistemas de</li> </ul>
---	---

información que le hagan tomar decisiones correctas para alcanzar los objetivos de la organización.

De una forma genérica, el objetivo del programa de Contabilidad, dado su carácter de asignatura de iniciación, se concreta en conseguir una adecuada formación básica del alumno en los conocimientos generales propios de esta disciplina, buscando el equilibrio necesario entre una correcta instrucción técnica y los imprescindibles contenidos teórico-doctrinales que deben presidir cualquier asignatura de rango universitario, todo ello, atendiendo al descriptor ofrecido para la materia troncal, desde el ámbito de la Contabilidad Financiera básicamente.

Sin olvidar la limitación que impone la duración de la asignatura, junto a los principales aspectos de la metodología operativa de la Contabilidad se pretenden estudiar con carácter preferente, en el marco de la normativa legal contable vigente, las reglas y procedimientos para la captación y representación contable de la fenomenología estática y dinámica de las unidades económicas. Así pues, junto al estudio descriptivo de los diversos elementos y masas patrimoniales que integran la estructura económica y financiera de la empresa, se analizarán las reglas y criterios de valoración aplicables, así como los modelos y las normas para la elaboración de las cuentas anuales. Deben incluirse también algunas nociones generales relativas a la Contabilidad de Costes.

Con el contenido del programa el estudiante adquirirá, entre otras, las siguientes competencias específicas:

- Conocer la Contabilidad como un sistema destinado a proporcionar información a una serie de usuarios para que éstos puedan reducir la incertidumbre en su proceso de toma de decisiones.
- Conocer dos visiones complementarias de la Contabilidad: una estática, en la que se profundizará en los conceptos de activo, pasivo y fondos propios y otra dinámica, en la que se analizarán conceptos como el de ingreso, gasto y resultado.
- Conocer los documentos síntesis de la contabilidad: El Balance, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en Patrimonio Neto, estado de Flujos de Efectivo, la Memoria y otros, base sobre la que el profesional puede realizar un análisis de la situación económica y financiera de la empresa.
- Comprender la procedencia de estos estados síntesis, es decir, el proceso contable completo, que va desde el momento mismo de la creación de la compañía hasta el cierre del ejercicio económico, pasando por las operaciones propias de la actividad de la empresa.
- Una vez asimilado el proceso contable completo, el alumno se familiarizará con los procedimientos básicos encaminados a la elaboración de las cuentas anuales, todo ello sobre el conocimiento de los principios básicos por los que se rige la contabilidad y el resto del marco legal que regula dichos procedimientos en nuestro país.
- Analizar, sucintamente, la información incorporada en las cuentas anuales de la compañía, mediante la aplicación de

distintas técnicas que permitan al alumno determinar el estado de la unidad económica en una fecha determinada y su evolución en el tiempo, de modo que, en función de ese conocimiento y de sus intereses como usuario, pueda tomar decisiones encaminadas a maximizar su utilidad.

### **TEMARIO**

La estructura y el orden de los temas que relacionamos a continuación pretenden que los conocimientos sobre la materia se adquieran de forma gradual y progresiva, añadiendo cada vez mayor grado de complejidad y buscando el apoyo en los previamente aprendidos.

### **PROGRAMA SINTÉTICO**

- TEMA 1. CONCEPTO DE CONTABILIDAD
- TEMA 2. INTRODUCCIÓN A LA TÉCNICA REGISTRAL CONTABLE
- TEMA 3. EL MÉTODO OPERATIVO CONTABLE
- TEMA 4. ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA CONTABILIDAD: CUENTAS Y ESTADOS CONTABLES
- TEMA 5. REGULACIÓN LEGAL DE LA CONTABILIDAD
- TEMA 6. CUENTAS DE TESORERÍA
- TEMA 7. CUENTAS DE DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES COMERCIALES
- TEMA 8. CUENTAS DE EXISTENCIAS
- TEMA 9. CUENTAS DE CRÉDITOS Y DEUDAS A CORTO PLAZO POR OPERACIONES AJENAS AL TRÁFICO
- TEMA 10. CUENTAS DE ACTIVO NO CORRIENTE
- TEMA 11. CUENTAS DE FINANCIACIÓN BÁSICA
- TEMA 12. CUENTAS DE COMPRAS Y GASTOS
- TEMA 13. CUENTAS DE VENTAS E INGRESOS
- TEMA 14. CUENTAS ANUALES
- TEMA 15. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTES

### **PROGRAMA ANALÍTICO**

- TEMA 1. CONCEPTO DE CONTABILIDAD
  - 1.1. La contabilidad como sistema de información económica.
  - 1.2. Concepto y fines de la Contabilidad.
  - 1.3. Usuarios y características de la información financiera.
  - 1.4. Divisiones de la Contabilidad.
  - 1.5-. La Contabilidad Financiera.
- TEMA 2. INTRODUCCIÓN A LA TÉCNICA REGISTRAL CONTABLE
  - 2.1. Patrimonio y estructuras empresariales.
  - 2.2. Representación contable del patrimonio empresarial.
  - 2.3. El ciclo contable.
  - 2.4. Análisis de las principales rúbricas de activo y pasivo.
  - 2.5. Análisis de la circulación de valores en la empresa.
- TEMA 3. EL MÉTODO OPERATIVO CONTABLE
  - 3.1. El método en la ciencia de la Contabilidad.
  - 3.2. La captación contable.
  - 3.3. La medición y valoración contable.
  - 3.4. La representación contable y su coordinación.

3.5. La agregación contable.

3.6. La interpretación contable.

#### TEMA 4. ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA CONTABILIDAD: CUENTAS Y ESTADOS CONTABLES

4.1. Instrumentación conceptual de la Contabilidad.

4.2. La partida doble y el principio de dualidad.

4.3. Transacciones económicas y hechos contables.

4.4. Leyes de funcionamiento y clases de cuentas.

4.5. Los estados contables.

#### TEMA 5. REGULACIÓN LEGAL DE LA CONTABILIDAD

5.1. Regulación legal de la Contabilidad en España.

5.2. Fuentes de normativa contable.

5.3. Libros de Contabilidad: requisitos legales.

5.4. Normalización contable en España: El Plan General de Contabilidad.

5.5. Los principios de Contabilidad.

#### TEMA 6. CUENTAS DE TESORERÍA

6.1. Concepto y clases.

6.2. Cuentas de caja.

6.3. Especial referencia a las cuentas de Caja Moneda Extranjera.

6.4. Cuentas de bancos.

#### TEMA 7. CUENTAS DE DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES COMERCIALES

7.1. Cuentas a cobrar.

7.2. Cuentas a pagar.

7.3. Relaciones con las Administraciones Públicas.

7.4. Deterioro de valor de créditos comerciales.

7.5. Cuentas de periodificación.

#### TEMA 8. CUENTAS DE EXISTENCIAS

8.1. Concepto y clases.

8.2. Valoración de existencias.

8.3. Procedimientos de contabilización.

8.4. Desdoblamiento de las cuentas de existencias.

8.5. Deterioro de valor de existencias.

#### TEMA 9. CUENTAS DE CRÉDITOS Y DEUDAS A CORTO PLAZO POR OPERACIONES AJENAS AL TRÁFICO

9.1. Concepto y clases.

9.2. Deudas a corto plazo.

9.3. Inversiones financieras temporales.

9.4. Otras cuentas no bancarias.

9.5. Deterioro de valor de operaciones financieras.

#### TEMA 10. CUENTAS DE ACTIVO NO CORRIENTE

10.1. Concepto y clases.

10.2. Inmovilizaciones materiales.

10.3. Inmovilizaciones intangibles

10.4. Inmovilizaciones financieras.

10.5. Correcciones valorativas.

#### TEMA 11. CUENTAS DE FINANCIACIÓN BÁSICA

11.1. Concepto y clases.

11.2. Capital y reservas.

11.3. Resultados pendientes de aplicación e ingresos a distribuir en varios ejercicios.

11.4. Provisiones para riesgos y gastos.

11.5. Financiación ajena a largo plazo.

#### TEMA 12. CUENTAS DE COMPRAS Y GASTOS

12.1. Concepto y clases.

12.2. Gastos de gestión corriente.

12.3. Gastos financieros.

<p><b>Prerrequisitos y recomendaciones</b>  Prerequisites and advises  <b>Contenidos/descriptores/palabras clave</b>  Course contents/descriptors/key words  <b>Bibliografía recomendada</b>  Recommended reading</p>	<p>12.4. Gastos excepcionales.  12.5. Otros gastos.  <b>TEMA 13. CUENTAS DE VENTAS E INGRESOS</b>  13.1. Concepto y clases.  13.2. Ingresos de gestión corriente.  13.3. Ingresos financieros.  13.4. Ingresos excepcionales.  13.5. Otros ingresos.  <b>TEMA 14. CUENTAS ANUALES</b>  14.1. Los estados contables en el Plan General de Contabilidad.  14.2. Normas de elaboración.  14.3. Balance de situación.  14.4. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.  14.5. Memoria.  14.6. Otros estados contables.  <b>TEMA 15. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTES</b>  15.1. Definición y contenido.  15.2. Conceptos fundamentales.  15.3. El desarrollo del ciclo productivo en la empresa.  15.4. El coste de los factores.  15.5. Los sistemas de contabilidad de costes: sus clases.</p> <p>No hay</p> <p>Contabilidad; Información Financiera; Empresas Turísticas</p> <p>En la bibliografía recomendada como material de apoyo, diferenciamos entre la que entendemos básica de la que tiene carácter complementario. En el bloque de básica incorporamos los manuales que consideramos útiles para facilitar a los estudiantes el seguimiento de la asignatura y para descargar los contenidos de las clases presenciales, sobre todo en aquellas cuestiones de más fácil comprensión. La bibliografía complementaria añade trabajos que pueden permitir el tratamiento ampliado de todos los contenidos de nuestro programa.</p> <p>Se han incluido publicaciones que entendemos son asequibles al nivel formativo de nuestros alumnos, de fácil acceso y que integran, adecuadamente tratados, el máximo número de temas de nuestro programa.</p> <p>Para la impartición de las clases prácticas se han preparado también un conjunto de ejercicios prácticos especialmente adaptados a la secuencia temática y temporal de desarrollo del programa.</p> <p><b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y DE CONSULTA</b></p> <p>LÓPEZ HERRERA, D.; ORTA PÉREZ, M. y SIERRA MOLINA, G. J.: <i>Introducción a la contabilidad y al análisis financiero</i>. Ed. Pirámide. Madrid.</p>
---	--

MUÑOZ MERCHANT, A.: *Fundamentos de Contabilidad*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., Madrid.

SIERRA MOLINA, G. J. y otros: *Introducción a la contabilidad y al análisis financiero en el sector turístico*. Pirámide, Madrid.

URIAS VALIENTE, J.: *Introducción a la Contabilidad. Teoría y supuestos*. Pirámide, Madrid.

URIAS VALIENTE, J.: *Contabilidad Financiera. Teoría y práctica*. Pirámide, Madrid.

Material de clase.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA :**

LÓPEZ HERNÁNDEZ, A. .M. y otros: *Normativa General de Contabilidad y Auditoría de Cuentas*. Tecnos, Madrid.

MUÑOZ MERCHANT, A.: *Prácticas de Contabilidad. Ejercicios y Test*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., Madrid.

SERRA SALVADOR, V. y otros: *Sistemas de información contable (una introducción a la contabilidad)*. Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia.

VACAS GUERRERO, C.: *Curso Básico de Contabilidad Financiera*. Síntesis. Madrid.

VELA PASTOR y otros: *Manual de Contabilidad*. Ariel, Barcelona.

Colección de supuestos prácticos

#### **Métodos docentes** Teaching methods

Dada la naturaleza empírica de la disciplina, resulta necesario distinguir entre explicaciones teóricas y enseñanza práctica, al mismo tiempo que hemos de conjugar ambas, de manera que no se desatienda ni al aspecto científico ni al aspecto técnico de la Contabilidad y se posibilite al alumno una mejor aprehensión de lo explicado.

En realidad, teoría y práctica van indisolublemente unidas. En la enseñanza teórica se desarrollarán los contenidos que permitirán al alumno la comprensión de los aspectos conceptuales, labor esta que, con frecuencia, aconseja ilustrar la problemática tratada con ejemplos prácticos que puedan clarificar el tema objeto de estudio. De igual forma, el análisis y resolución de problemas concretos, típicos de la enseñanza práctica, puede servir para completar los desarrollos teóricos, clarificando conceptos, reforzándolos y estableciendo relaciones entre los mismos.

En cuanto a la forma de impartir la enseñanza teórica, se utilizará la lección magistral, la discusión dirigida, las conferencias, el seminario y el sistema de tutorías. Asimismo se propondrán y recomendarán lecturas de publicaciones específicas.

	<p>De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará atendiendo a la resolución por parte del alumno de los ejercicios propuestos. La consideración de los aciertos y fallos, tras la explicación del profesor, debe permitir a cada alumno un sano ejercicio de autoevaluación de la comprensión y asimilación de las problemáticas estudiadas.</p> <p>Por último, el uso de las nuevas tecnologías, y en particular de los medios informáticos, constituye actualmente una herramienta que proporciona un considerable abanico de posibilidades, tanto al profesor en su tarea docente como al alumno en su proceso de aprendizaje.</p> <p>La incorporación efectiva de los métodos anteriores en la práctica docente actual, dependerá de la dotación de medios materiales con que se cuente y de la relación número de alumnos por profesor que en cada caso resulte</p>																														
<p><b>Actividades y horas de trabajo estimadas</b> Activities and estimated workload (hours)</p>	<table border="0"> <tr> <td><b>Número de horas (9 cdtos. · 10 horas)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>90</b></td> </tr> <tr> <td>Horas de impartición clásica en el aula (70%; 0,7 · 90)</td> <td style="text-align: right;">63</td> </tr> <tr> <td>Horas no impartidas en el aula (30%; 0,3 · 90)</td> <td style="text-align: right;">27</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases de teoría (70%; 0,7 · 6 cdtos · 10 horas)</td> <td style="text-align: right;">42</td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases de teoría (2 · 42)</td> <td style="text-align: right;">84</td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases prácticas (70%; 0,7 · 3 cdtos · 10 horas)</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases prácticas (1 · 21)</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> <tr> <td><b>Total de horas de carga de trabajo por clases (42+84+21+21)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>168</b></td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por preparación y realización de exámenes</td> <td style="text-align: right;">22</td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por aula de informática</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por seminarios y conferencias</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Horas de carga de trabajo por lecturas</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td><b>Total de horas de carga de trabajo por otras actividades</b></td> <td style="text-align: right;"><b>57</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total horas de carga de trabajo para el estudiante (9 cdtos. · 25 horas)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>225</b></td> </tr> </table>	<b>Número de horas (9 cdtos. · 10 horas)</b>	<b>90</b>	Horas de impartición clásica en el aula (70%; 0,7 · 90)	63	Horas no impartidas en el aula (30%; 0,3 · 90)	27	<hr/>		Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases de teoría (70%; 0,7 · 6 cdtos · 10 horas)	42	Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases de teoría (2 · 42)	84	Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases prácticas (70%; 0,7 · 3 cdtos · 10 horas)	21	Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases prácticas (1 · 21)	21	<b>Total de horas de carga de trabajo por clases (42+84+21+21)</b>	<b>168</b>	Horas de carga de trabajo por preparación y realización de exámenes	22	Horas de carga de trabajo por aula de informática	10	Horas de carga de trabajo por seminarios y conferencias	10	Horas de carga de trabajo por lecturas	15	<b>Total de horas de carga de trabajo por otras actividades</b>	<b>57</b>	<b>Total horas de carga de trabajo para el estudiante (9 cdtos. · 25 horas)</b>	<b>225</b>
<b>Número de horas (9 cdtos. · 10 horas)</b>	<b>90</b>																														
Horas de impartición clásica en el aula (70%; 0,7 · 90)	63																														
Horas no impartidas en el aula (30%; 0,3 · 90)	27																														
<hr/>																															
Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases de teoría (70%; 0,7 · 6 cdtos · 10 horas)	42																														
Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases de teoría (2 · 42)	84																														
Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases prácticas (70%; 0,7 · 3 cdtos · 10 horas)	21																														
Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases prácticas (1 · 21)	21																														
<b>Total de horas de carga de trabajo por clases (42+84+21+21)</b>	<b>168</b>																														
Horas de carga de trabajo por preparación y realización de exámenes	22																														
Horas de carga de trabajo por aula de informática	10																														
Horas de carga de trabajo por seminarios y conferencias	10																														
Horas de carga de trabajo por lecturas	15																														
<b>Total de horas de carga de trabajo por otras actividades</b>	<b>57</b>																														
<b>Total horas de carga de trabajo para el estudiante (9 cdtos. · 25 horas)</b>	<b>225</b>																														
<p><b>Tipo de evaluación y criterios de calificación</b> Assessment methods</p>	<p>Para la evaluación del alumno se llevará a cabo un examen parcial, en la fecha que oportunamente se establezca, de acuerdo con la marcha de la asignatura y la programación de exámenes que fije el centro. Al término del curso se realizará el examen final, que constará de dos pruebas, una teórica y otra práctica.</p> <p>La calificación final se obtendrá haciendo media de las notas. En cualquier caso, para promediar será necesario alcanzar una nota mínima de 3 puntos en cada una de las partes. La asignatura se aprobará cuando se alcance una calificación media de 5 puntos.</p> <p>En los exámenes extraordinarios, la calificación será el</p>																														

<p><b>Idioma usado en clase y exámenes</b> Language of instruction</p> <p><b>Enlaces a más información</b> Links to more information</p> <p><b>Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías</b> Name of lecturer(s) and address for tutoring</p>	<p>resultado de promediar las puntuaciones obtenidas en los ejercicios teórico y práctico, siempre que cualquiera de ellos no sea inferior a 3.</p> <p>Aunque con las lógicas limitaciones, la evaluación anterior se podrá enriquecer con alguna apreciación subjetiva por parte del profesor, en la que se intenten contemplar aspectos como la atención y participación del alumno, su calidad de expresión oral y escrita, la fluidez de su redacción, su habilidad para organizar el trabajo o el tiempo empleado en la resolución de los supuestos prácticos y problemas enunciados.</p> <p>Con anterioridad o simultáneamente al proceso de evaluación se señalará el criterio de valoración aplicable a las distintas pruebas. Una vez publicadas las calificaciones parciales o finales, se señalará el día y el horario en el que los alumnos podrán analizar el examen en el despacho del profesor, al margen de la calificación obtenida.</p> <p>Castellano</p>
	<p>Cáceres Salas, José Correo electrónico: jcaceres@ugr.es</p> <p>Oficina: Departamento de Economía Financiera y Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, despacho A-311, Campus Cartuja, 18071 Granada</p> <p>Aguayo Moral, José Manuel Correo electrónico: jmaguayo@ugr.es</p> <p>Oficina: Departamento de Economía Financiera y Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, despacho A-332, Campus Cartuja, 18071 Granada</p>

<b>PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES</b> <i>Planning</i>		
Semana	Horas clase	Actividades y Contenidos
1	3	Presentación, objetivos y metodología Otras actividades
2	3	Concepto, clasificación y usuarios de la información
3	3	Patrimonio empresarial
4	3	El ciclo contable Ejercicio práctico
5	3	El ciclo contable
6	3	Valoración e interpretación del ciclo contable
7	3	La cuentas y el balance
8	3	La partida doble Ejercicio práctico
9	3	Los libros de contabilidad
10	3	Normalización contable Otras actividades
11	3	Las cuentas de tesorería: caja y bancos.

		Ejercicio Práctico
12	3	Deudores comerciales
13	3	Acreedores comerciales
		Ejercicio práctico
14	3	Concepto y clases de existencias
15	3	Valoración de las salidas
16	3	Procedimientos de contabilización
		Ejercicio práctico
		Otras actividades
17	3	Créditos a corto plazo
18	3	Deudas a corto plazo
		Ejercicio práctico
19	3	Inmovilizado material e intangible
20	3	Inmovilizado financiero. Correcciones de valor: La amortización
		Ejercicio práctico
21	3	La financiación básica: concepto y clases
22	3	Las provisiones de pasivo
		Ejercicio práctico
		Otras actividades
23	3	Compras y Gastos
24	3	Gastos financieros y excepcionales
		Ejercicio práctico
25	3	Ventas e ingresos
26	3	Ingresos financieros y excepcionales.
		Ejercicio práctico
27	3	Los estados contables
28	3	Normas de valoración
		Ejercicio práctico
29		El ciclo productivo de la empresa
30		Modelos de cálculo de costes
		Otras Actividades